

TILSYN PÅ DAGTILBUDOMRÅDET I GENTOFTE KOMMUNE¹

¹ 1. januar 2022 trådte ny lovgivning med skærpede krav til tilsyn med dagtilbud i kraft. Med udgangspunkt i ændringerne, er indeværende retningslinjer gældende fra 1. maj 2022 en revideret udgave af 'Ramme for tilsyn på dagtilbudsområdet i Gentofte Kommune - August 2020'.



Indhold

1. Retningslinjer for tilsyn i dagtilbud 0-6 år	3
2. Lovgrundlag.....	3
3. Ramme for pædagogiske tilsyn.....	3
3.1. Kvalitetsforståelse- og vurdering.....	3
3.2. Fire typer pædagogisk tilsyn 0-6 år	4
4. Det ordinære tilsyn.....	5
4.1. Forberedelse med orientering i data.....	5
4.2. Anmeldt tilsynsbesøg med observation og faglig dialog.....	5
4.3. Tilsynsrapport med vurderinger og eventuelle opfølgende tiltag.....	6
4.4. Kommentering.....	7
4.5. Offentliggørelse af tilsynsrapport.....	7
4.6. Orientering af forældrebestyrelse	7
4.7. Udarbejdelse af udviklingsplan.....	7
4.8. Dialogmøde med forvaltningen om kvalitet- og supportbehov	7
5. Det fokuserede tilsyn.....	7
5.1. Forberedelse med orientering i data.....	8
5.2. Uanmeldt tilsynsbesøg med observation og faglig dialog.....	8
5.3. Skriftlig afrapportering.....	8
5.4. Kommentering.....	8
5.5 Orientering af forældrebestyrelse	9
5.6. Justering af udviklingsplan.....	9
5.7. Dialogmøde med forvaltningen om kvalitet- og supportbehov	9
6. Det løbende tilsyn.....	9
7. Det skærpede tilsyn.....	9
8. Øvrige tilsyn med dagtilbud.....	10
8.1. Det administrative tilsyn.....	10
8.2. Hygiejne- og sundhedstilsyn.....	10
8.3. Bygnings- og brandtilsyn.....	10
8.4. Legepladstilsyn.....	10
9. Tilsyn med dagpleje og private pasningsordninger af institutionslignende karakter.....	11
10. Tilsyn med private pasningsordninger af dagplejelignende karakter og fleksibel pasning.....	11

1. Retningslinjer for tilsyn i dagtilbud 0-6 år

Følgende retningslinjer beskriver rammerne for tilsyn med kommunale-, selvejende- og private dagtilbud i Gentofte Kommune. Hertil kommer kommunal og privat dagpleje, obligatoriske læringstilbud og puljeordninger i kommunen.

2. Lovgrundlag

Tilsyn i dagtilbud har hjemmel i følgende lovgivning:

- Dagtilbudsloven §3a. stk. 5, §5, §5a og §5b
- Serviceloven §146 og §153
- Retssikkerhedsloven §16.

Det er kommunalbestyrelsen, der er ansvarlig for at føre tilsyn med dagtilbud beliggende i kommunen. I Gentofte Kommune er tilsynsopgaven uddelegeret fra kommunalbestyrelsen til forvaltningen. Tilsynet tilrettelægges således, at det understøtter at den tilsynsførende så vidt muligt er upartisk og kan forholde sig neutral i sin tilsynsvurdering. Det sikres blandt andet ved, at det enkelte tilsyn gennemføres på et tydelig grundlag, herunder i henhold til en fælles kvalitetsforståelse på tværs af dagtilbudsområdet.

Der føres tilsyn med det pædagogiske indhold, økonomiske forhold, legepladssikkerhed, brandforhold, hygiejne og sundhed. I tilsynsforpligtelsen ligger også kontrol med, at praksis i kommunens tilbud er i overensstemmelse med lovgivning, og at den ydelse dagtilbuddene leverer til børn og forældre er i overensstemmelse med det serviceniveau, der er kommunalt fastsat i Gentofte Kommune.

3. Ramme for pædagogiske tilsyn

Det pædagogiske tilsyn har til formål at kontrollere, at kommunens dagtilbud har den fornødne pædagogiske kvalitet og efterlever gældende lovkrav og kommunalt fastsatte rammer. Herunder, at den pædagogiske praksis har afsæt i det pædagogiske grundlag i den styrkede læreplan samt, at der er etableret en evalueringskultur. Samtidig spiller det pædagogiske tilsyn en central rolle i udviklingen af kvaliteten af den pædagogiske praksis, dels som led i det enkelte dagtilbuds arbejde med at etablere og højne børnenes udbytte af læringsmiljøerne og dels til udvikling af dagtilbudsområdet som helhed.

Det pædagogiske tilsyn har således karakter af en kvalitetsmåling, hvor den pædagogiske praksis i dagtilbud i Gentofte Kommune vurderes og kvalificeres i forhold til kvaliteten af arbejdet med kerneopgaven;

At fremme alle børns trivsel, læring, udvikling og dannelse gennem trygge pædagogiske læringsmiljøer gennem hele dagen, hvor legen er grundlæggende, og hvor der tages udgangspunkt i et børneperspektiv.²

Des mere vi ved om kvaliteten i dag, jo bedre er udgangspunktet for, at det enkelte dagtilbud og området som helhed kan udvikles løbende.

3.1. Kvalitetsforståelse- og vurdering

Rammen for det pædagogiske tilsyn i Gentofte Kommune er udarbejdet med baggrund i forskningsbaseret viden om, hvad der kendetegner høj kvalitet i dagtilbud. Herunder Danmarks Evalueringsinstituts (EVA) undersøgelse af kvalitet i kommunale

² Dagtilbudslovens §7.

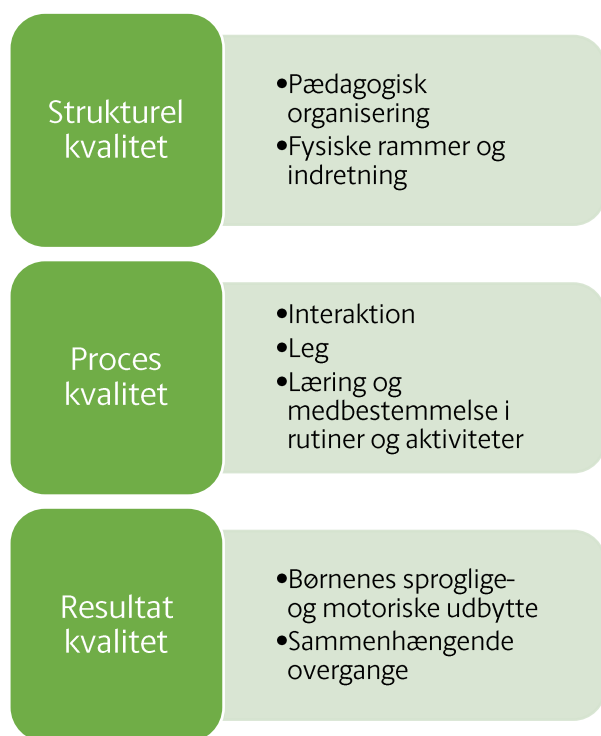


børnehaver.³ Tilsynet er baseret på en kvalitetsforståelse bygget op omkring EVAs tre kvalitetsparametre, som er følgende:

- Strukturel kvalitet
- Proces kvalitet
- Resultat kvalitet

Kvalitetsparametrene hænger sammen og påvirker hinanden gensidigt. Den strukturelle kvalitet belyser de rammer og forhold, som den pædagogiske praksis arbejder inden for. Proceskvalitet omhandler det pædagogiske arbejde med børns udvikling, trivsel, læring og dannelse. Med resultat kvalitet undersøges børnenes udbytte på kort og lang sigt af det læringsmiljø, de møder i dagtilbuddet.

På baggrund af EVA's tre kvalitetsparametre vurderes kvaliteten af den pædagogiske praksis inden for syv forskellige temaer:



Gentofte Kommune ønsker at udvikle den pædagogiske praksis på dagtilbudsområdet med en tæt relation til netop disse tre kvalitetsparametre og de underliggende temaer. En fælles kvalitetsforståelse skal bidrage til en gennemsigtighed i forhold til grundlaget, der føres pædagogisk tilsyn på baggrund af, herunder skærpe en uvildig tilsynspraksis.

3.2. Fire typer pædagogisk tilsyn 0-6 år

Det pædagogiske tilsyn i Gentofte Kommune består af fire typer tilsyn:

1. Det ordinære tilsyn (læs mere i afsnit 4).
2. Det fokuserede tilsyn (læs mere i afsnit 5).
3. Det løbende tilsyn (læs mere i afsnit 6).
4. Det skærpede tilsyn (læs mere i afsnit 7).

Det pædagogiske tilsyn er tilrettelagt over en toårig periode med et ordinært tilsyn år det ene år og et fokuseret tilsyn året efter. Det ordinære tilsyn gennemføres som et anmeldte observations- og dialogtilsyn i alle kommunens dagtilbud. Det fokuserede tilsyn er tilrettelagt som et uanmeldte tilsynsbesøg, der gennem observationer og dialog følger op på dagtilbuddenes arbejde med anbefalingerne fra det ordinære tilsyn. Det ordinære og det fokuserede tilsyn udgør sammen med det løbende tilsyn grundlag for at vurdere, hvorvidt og hvordan det enkelte dagtilbud efterlever dagtilbudslovens bestemmelser og de kommunalt fastsatte rammer i Gentofte Kommune. Dertil kommer det skærpede tilsyn, der kan iværksættes for en periode i forbindelse med kritisable forhold i en daginstitution. Alle fire typer tilsyn bygger på kvalitetsforståelsen beskrevet ovenfor i afsnit 3.1. I afsnit 4 til 7 udfoldes de fire forskellige typer pædagogisk tilsyn.

³ "Kvalitet i dagtilbud. Pointer fra forskning". 2017 Danmarks Evalueringsinstitut samt "National undersøgelse af kvalitet i kommunale børnehaver", 2020 Danmarks Evalueringsinstitut.

4. Det ordinære tilsyn

Det ordinære tilsyn gennemføres hvert andet år med henblik på at understøtte et tæt samarbejde mellem forvaltningen og dagtilbuddet om vurdering og udvikling af den samlede pædagogiske kvalitet. Det ordinære tilsyn er tilrettelagt som en kombination af følgende otte elementer:



4.1. Forberedelse med orientering i data

Den tilsynsførende orienterer sig i relevant kvantitativ og kvalitativ viden om det enkelte dagtilbud. Dette skal fokusere den tilsynsførendes observationer og styrke den faglige dialog om kvaliteten på tilsynsbesøget.

Der inddrages data, der belyser de forskellige interessenters perspektiv på kvaliteten i dagtilbuddet, herunder børnenes-, forældrenes- og personalets perspektiv. Den kvalitative viden består blandt andet af dagtilbuddets styrkede pædagogiske læreplan, den seneste tilsynsrapport samt forældrehenvendelser og andre aktuelle forhold. Den kvantitative viden består af data

omkring alle tre kvalitetsparametre. Den strukturelle kvalitet belyses blandt andet af data omkring dagtilbuddets kapacitet, medarbejdersammensætning, sygefravær samt videre- og efteruddannelse hos ledere og pædagogiske personale. Ved proceskvaliteten inddrages resultater fra den pædagogiske læringsmiljøvurdering, som gennemføres hvert andet år blandt personale, forældre og de største børn. I forhold til resultat-kvaliteten indgår blandt andet data fra den årlige forældretilfredshedsvurdering, sprogvurderinger og motorikvurderinger.

4.2. Anmeldt tilsynsbesøg med observation og faglig dialog

Alle dagtilbud får et anmeldt tilsynsbesøg af en tilsynsførende fra forvaltningen.

Tilsynsbesøgets varighed afhænger af dagtilbuddets størrelse og konkrete behov. Den tilsynsførende observerer på alle matrikler, men kan vælge at disponere observationstiden ved eksempelvis at følge en bestemt børnegruppe og pædagogisk personale eller følge bestemte rutiner- og aktiviteter forskellige steder i dagtilbuddet. Efter endt observation afvikles en faglig dialog mellem den tilsynsførende og dagtilbuddets ledelse og minimum 1-2 medarbejdere. Formålet med den faglige dialog er at støtte den pædagogiske læring, herunder skabe refleksion om udviklingen af den pædagogiske praksis.

Til observation og faglig dialog anvendes et redskab udviklet i Gentofte Kommune. Med afsæt i det pædagogiske grundlag har redskabet til formål at understøtte den konkrete vurdering af den pædagogiske kvalitet i dagtilbuddet. Derudover understøtter brugen af et fælles systematisk redskab i alle kommunens dagtilbud et uvildigt blik på, hvad der kendetegner kvaliteten i de pædagogiske læringsmiljøer. Ligeledes sikres, at det pædagogiske tilsyn udføres ensartet på tværs af dagtilbud, og at der er kontinuitet i kommunens tilsynspraksis over tid.



Observations- og dialogredskabet bygger på forskning om pædagogisk kvalitet⁴. Derudover har redskabets indhold afsæt i Den Styrkede Læreplans pædagogiske grundlag.

Observationsudsagn og dialogspørgsmål er desuden udviklet på baggrund af inspiration fra lignende værktøjer som KIDS, ECERS-3 og Den pædagogiske Læringsmiljøvurdering samtidig med, at der er taget forbehold for Gentofte Kommunes lokale rammer, politikker og indsatsområder.

4.3. Tilsynsrapport med vurderinger og eventuelle opfølgende tiltag

Efter tilsynsbesøget udarbejdes en tilsynsrapport. Dokumentet rummer den tilsynsførendes vurderinger af den pædagogiske kvalitet inden for hvert tema såvel som begrundelser og anbefalinger eller påbud om tiltag. Til vurderingen inden for hvert enkelt tema anvendes følgende 4-trinsskala⁵:

Høj kvalitet	<ul style="list-style-type: none">•Anderkendelse af den pædagogiske praksis•Anbefaling om fastholdelse af indsatsen
God kvalitet	<ul style="list-style-type: none">•Godt arbejde med mulighed for enkelte forbedringer•Anbefaling om tilpasning af indsatsen
Tilstrækkelig kvalitet	<ul style="list-style-type: none">•Der er bemærkninger til den pædagogiske praksis•Anbefaling om nye tiltag
Utilstrækkelig kvalitet	<ul style="list-style-type: none">•Der er anmærkninger til den pædagogiske praksis•Påbud om nye tiltag

Kvalitetsvurderingen bygger på data, observationer og/eller viden tilvejebragt ved den faglige dialog. Det overordnede kriterium skal være opfyldt for at få pågældende vurdering, men det skal ikke nødvendigvis komme til udtryk i alle begrundelser angivet. I det enkelte dagtilbud foretages en vurdering af den pædagogiske praksis på et antal stuer og fællesarealer ude og/eller indenfor. Af tilsynsrapporten fremgår en opsamlende vurdering inden for det enkelte tema, men med tydeliggørelse af eventuelle variationer matrikler imellem.

Den tilsynsførendes vurderingsbegrundelse under det enkelte tema tager udgangspunkt i de forhold, der er afgørende for vurderingen. Den tilsynsførende beskriver ikke nødvendigvis alle forhold i detaljen, men opsummerer, hvordan arbejdet med temaet kommer til udtryk i den pædagogiske praksis, og hvorfor det giver anledning til den pågældende vurdering. På baggrund af vurderingen kan den tilsynsførende give en anbefaling eller et påbud inden for det pågældende tema. Vurderingen 'utilstrækkelig kvalitet' udløser altid et påbud om nye tiltag. Ved vurderinger inden for kategorierne 'god kvalitet' eller 'tilstrækkelig kvalitet' gives en anbefaling om ændring eller justering af praksis. Både anbefalinger og påbud følges op med konkrete eksempler på, hvilke justeringer, der bør foretages for at opnå den ønskede forbedring.

Med en beskrivelse af vurdering, begrundelse og anbefaling inden for hvert tema får tilsynsrapporten en vigtig funktion, dels som tilbagemelding og vidensgrundlag for dagtilbuddets ledelse og personale, og dels for dialogen i ledelsesstrengen om den pædagogiske kvalitet.

⁴ "Kvalitet i dagtilbud. Pointer fra forskning". 2017 Danmarks Evalueringsinstitut + "National undersøgelse af kvalitet i kommunale børnehaver", 2020 Danmarks Evalueringsinstitut EVA.

⁵ Skalaen er fra observationsredskabet "Early Childhood Environment Rating Scale" (ECERS-3, jf. "National undersøgelse af kvalitet i kommunale børnehaver", 2020 Danmarks Evalueringsinstitut EVA.



4.4. Kommentering

Den tilsynsførende sender tilsynsrapporten til dagtilbudslederen for eventuelle kommentarer. Formålet er at give lederen mulighed for dels at rette faktuelle fejl, dels at være i dialog med den tilsynsførende om eventuelle refleksioner og indsatser, som tilsynet har givet anledning til i forhold til det videre udviklingsarbejde (jf. afsnit 4.7 'Udarbejdelse af udviklingsplan').

Den tilsynsførende skal ikke på baggrund af dagtilbuddets kommentarer foretage ændringer i tilsynsrapporten med mindre, der er tale om faktuelle fejl. Herefter sendes den endelige rapport retur til dagtilbuddet med forældrebestyrelsen cc.

4.5. Offentliggørelse af tilsynsrapport

Det er dagtilbudslederens ansvar at offentliggøre rapporten på dagtilbuddets hjemmeside senest 30 arbejdsdage efter tilsynsbesøget er afviklet. Eventuelle vedlagte kommentarer fra dagtilbuddet vil fremgå af den offentliggjorte rapport.

4.6. Orientering af forældrebestyrelse

Forældresamarbejdet har stor betydning for både det enkelte barns og børnegruppens trivsel, læring, udvikling og dannelse på tværs af hjem og dagtilbud. I tilsynet lægges der derfor vægt på at involvere forældrenes stemme. Udover inddragelse af forældrenes perspektiv på den pædagogiske kvalitet i dagtilbuddet gennem data (jf. afsnit 4.1) gennemgår Dagtilbudslederen tilsynsrapporten med bestyrelsen på førstkommende bestyrelsesmøde efter rapportens offentliggørelse.

4.7. Udarbejdelse af udviklingsplan

Med udgangspunkt i tilsynsrapporten udarbejder dagtilbuddet en udviklingsplan, der

skal understøtte en systematisk opfølgning og evaluering af arbejdet med tilsynets anbefalinger.

Planen skal indeholde udviklingsområder fra tilsynsrapporten, som dagtilbuddet særligt vil arbejde med fremadrettet. I udfyldelsen skal der lægges vægt på at beskrive, vurdere og reflektere over, hvordan dagtilbuddet vil arbejde med de udvalgte indsatsområder, herunder hvordan og hvornår arbejdet skal evalueres.

Formålet med udviklingsplanen er at understøtte dagtilbuddets opfølgning og justering af dets pædagogiske praksis. Dette i takt med, at ledelse og personale bliver klogere på effekten af indsatserne i forhold til dagtilbuddets læringsmiljøer og børnenes udbytte heraf. Udviklingsområder påpeget i tilsynet kobles med tiltagene, som dagtilbuddet arbejder med i forhold til den styrkede læreplan. Tilsynet understøtter således udviklingen af en evalueringskultur, idet dagtilbuddet identificerer indsatser og udarbejder en udviklingsplan, der løbende følges op og justeres.

Dagtilbudslederen opfordres til at drøfte udviklingsplanen med forældrebestyrelsen, herunder hvad tilsynet har givet anledning til.

4.8. Dialogmøde med forvaltningen om kvalitet- og supportbehov

Hvert år mødes dagtilbuddenes respektive ledelser med forvaltningen til en ledelsesdialog. Formålet er blandt andet at samle op på tilsynet og drøfte opmærksomheder i dagtilbuddet samt konkrete tiltag, der skal iværksættes internt og eventuelt med støtte fra forvaltningen.

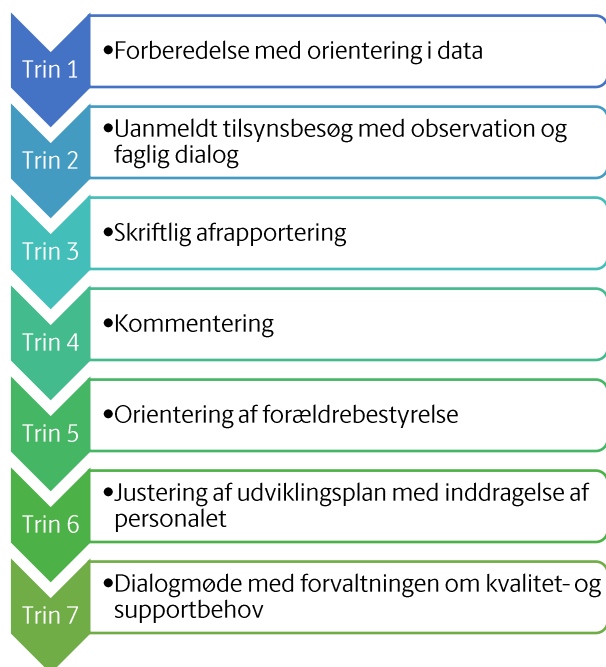
5. Det fokuserede tilsyn

Det efterfølgende år gennemfører den tilsynsførende et fokuseret tilsyn i alle dagtilbud,



som skal understøtte systematisk opfølgning og videreudvikling af den pædagogiske kvalitet. Det fokuserede tilsyn består af et uanmeldt tilsynsbesøg med observation og faglige dialog om udvalgte dele af praksis med afsæt i anbefalingerne fra det ordinære tilsyn og indsatsområderne i dagtilbuddets senest opdaterede udviklingsplan. I det fokuserede tilsyn anvendes således kun udvalgte dele af datagrundlaget samt observations- og dialogredskabet fra det ordinære tilsyn.

Det fokuserede tilsyn er tilrettelagt som en kombination af følgende syv elementer:



5.1. Forberedelse med orientering i data

Forvaltningen orienterer sig i data om det enkelte dagtilbuds fokusområder fra det ordinære tilsyn året forinden, herunder dagtilbuddets senest opdaterede udviklingsplan.

5.2. Uanmeldt tilsynsbesøg med observation og faglig dialog

Der gennemføres et uanmeldt tilsynsbesøg, hvor den tilsynsførende observerer udvalgte dele af dagtilbuddets praksis med fokus på det

ordinære tilsyns anbefalinger og den tilknyttede udviklingsplan. Ved besøg på dagtilbud der består af flere matrikler, observeres der som udgangspunkt på en matrikel. Efter endt observation indgår den tilsynsførende i en faglig dialog med ledelsen om arbejdet med de udvalgte fokusområder på baggrund af de foretagne observationer og data fra forberedelsen. Besøget er af en kortere varighed end det anmeldte tilsynsbesøg. Den konkrete varighed afhænger af dagtilbuddets størrelse, antal matrikler og det aktuelle behov.

5.3. Skriftlig afrapportering

Efter tilsynsbesøget udarbejder den tilsynsførende en skriftlig afrapportering. Dokumentet beskriver vurdering af den pædagogiske kvalitet inden for de valgte udviklingsområder samt konkrete anvisninger på opfølgende tiltag i det omfang, det er relevant.

5.4. Kommentering

Den tilsynsførende sender dokumentet til dagtilbudslederen for eventuelle kommentarer. Formålet er at give lederen mulighed for dels at rette faktuelle fejl, dels at være i dialog med den tilsynsførende om eventuelle refleksioner og indsatser, som tilsynet har givet anledning til i forhold til det videre udviklingsarbejde (jf. afsnit 5.6 'Justering af udviklingsplan').

Den tilsynsførende skal ikke på baggrund af dagtilbuddets kommentarer foretage ændringer i tilsynsdokumentet med mindre, der er tale om faktuelle fejl. Eventuelle kommentarer fra dagtilbuddet vedlægges det endelige tilsynsdokument, som sendes retur til dagtilbuddet med forældrebestyrelsen cc. senest 20 arbejdsdage efter tilsynsbesøget. Der er ikke krav om offentliggørelse af dette tilsynsdokument.



5.5 Orientering af forældrebestyrelse

Det er dagtilbudslederens ansvar at gennemgå tilsynsdokumentet med forældrebestyrelsen på førstkommende bestyrelsesmøde efter færdiggørelsen af dokumentet.

5.6. Justering af udviklingsplan

Med udgangspunkt i tilsynets vurderinger og anbefalinger justerer dagtilbuddet udviklingsplanen, der fungerer som internt arbejdsredskab med inddragelse af hele det pædagogiske personale. Dagtilbudslederen opfordres i den forbindelse til at drøfte den justerede udviklingsplan med forældrebestyrelsen.

5.7. Dialogmøde med forvaltningen om kvalitet- og supportbehov

De respektive dagtilbuds ledelser mødes med forvaltningen til en ledelsesdialog en gang årligt. Formålet er blandt andet at samle op på tilsynet og drøfte opmærksomheder i dagtilbuddet samt konkrete tiltag, der skal iværksættes.

6. Det løbende tilsyn

Tilsynet omfatter de kommunale og selvejende dagtilbud. Gentofte Kommunes tilsyn er generelt baseret på en løbende dialog mellem forvaltning og institutionslederne om, hvordan de opfylder og omsætter lovens bestemmelser og Kommunalbestyrelsens fastsatte rammer og prioriterede indsatser. Det løbende tilsyn tager udgangspunkt i det daglige samarbejde og kontakt mellem forvaltningen og den enkelte dagtilbudsledelse. Dertil kommer den mødevirksomhed, der eksisterer mellem forvaltning og ansatte i form af MED-struktur, kompetenceforløb, samarbejde med bestyrelser og med de faglige organisationer.

Eksempler på det løbende tilsyn er følgende:

- Dagtilbuddets deltagelse i kompetenceforløb, projekter og udviklingsarbejde

- Opfølgning på eksempelvis forældrehenvendelser
- Monitorering af data om eksempelvis sygefravær eller økonomi

7. Det skærpede tilsyn

Det skærpede tilsyn er en foranstaltning, som dagtilbudschefen kan iværksætte. Det iværksættes, når der er en alvorlig bekymring i form af én eller flere problemstillinger på konkrete dagtilbud, og hvor det vurderes, at dagtilbuddet skal rette op på problemet. Beslutningen træffes på baggrund af en konkret og tungtvejende årsag som for eksempel:

- Hvis der på baggrund af henvendelser fra eksempelvis brugere, borgere eller medarbejdere opstår begrundet mistanke om svigt i dagtilbuddets drift og/eller ledelse, og/eller bekymring for dagtilbuddets kvalitet, herunder børnenes trivsel, læring, udvikling og dannelse.
- Hvis iagttagelser og påbud fra tilsyn fører til en samlet vurdering hos forvaltningen af, at dagtilbuddet ikke efterlever gældende lovgivning og/eller kommunens politikker og rammer, og/eller at den pædagogiske kvalitet ikke understøtter børnenes udvikling.

Det er forvaltningens opgave at afdække problemstillingen så grundigt som muligt, for derefter at vurdere forskellige løsningsmuligheder sammen med dagtilbudslederen. På baggrund heraf udarbejder forvaltningen i dialog med dagtilbudslederen en handleplan, der beskriver, hvordan der rettes op på de problemstillinger, der har udløst det skærpede tilsyn, og hvordan der følges op herpå. Efter en konkret vurdering kan dagtilbudschefen pålægge dagtilbuddet en bestemt løsning. Forældrebestyrelsen skal have en orientering om handleplanen og have



mulighed for at komme med bemærkninger. Det er forvaltningen der orienterer forældrebestyrelsen. Orienteringen af forældrebestyrelsen og deres eventuelle bemærkninger hertil skal ske hurtigst muligt- dog senest 30 dage efter handleplanen er godkendt af dagtilbudschefen.

Et skærpet tilsyn er en kombination af kontrol og udvikling og sker i en dialog med dagtilbuddet. Tilsynet kan indebære uanmeldte og/eller anmeldte besøg i dagtilbuddet i en afgrænset periode.

8. Øvrige tilsyn med dagtilbud

Udover det pædagogiske tilsyn føres der tilsyn med daginstitutionernes administrative forhold og de hygiejniske forhold. Ligeledes gennemføres tilsyn med bygninger og brandsikkerhed samt tilsyn med legepladser.

8.1. Det administrative tilsyn

Det administrative tilsyn supplerer det pædagogiske tilsyn. Det administrative tilsyn består af dels af et selvregistreringsskema, som alle dagtilbud udfylder én gang årligt, og dels et anmeldt tilsynsbesøg, der gennemføres af en tilsynsførende fra forvaltningen i et antal udvalgte institutioner hvert år.

Registreringsskemaet består af en række spørgsmål, der tager udgangspunkt i Dagtilbudslovens bestemmelser og Gentofte Kommunes lokale politikker mm.

Tilsynsbesøget har fokus på opfølgning på resultaterne af spørgeskemaet, herunder i særdeleshed følgende temaer:

- Dialog om sikkerhed
- Diverse politikker og retningslinjer
- MED, TRIO og AMR
- Datahåndtering
- Besøg fra andre offentlige myndigheder

I dialogen mellem den tilsynsførende og dagtilbudsledelsen sættes der ligeledes fokus

på lokale forhold, der observeres løbende, såfremt dette er relevant.

På baggrund af dialogen udarbejder den tilsynsførende en tilsynsrapport, der dels synliggør, hvorvidt dagtilbuddet opfylder de fastlagte krav og dels indeholder eventuelle anbefalinger til opfølgende tiltag. Rapporten fremsendes til dagtilbudslederen, som er ansvarlig for at inddrage forældrebestyrelsen i det omfang det er relevant.

8.2. Hygiejne- og sundhedstilsyn

Den kommunale sundhedspleje gennemfører hygiejne- og sundhedstilsyn i de kommunale og selvejende dagtilbud minimum hvert andet år. Med udgangspunkt i Sundhedsstyrelsens anbefalinger om hygiejne i daginstitutioner vurderes indretning, inventar, toiletforhold, rengøringsniveau m.m. sammen med ledelsen. Der drøftes også procedurer og rutiner, der kan have betydning for hygiejne og sundhed i det enkelte dagtilbud. Efter besøget udarbejder sundhedsplejen en rapport med konklusioner og eventuelle anbefalinger. Ved alvorlig bekymring kontaktes forvaltningen i Dagtilbud.

Udover tilsynsbesøget har kommunale og selvejende dagtilbud samt Dagplejen tilknyttet en kontaktperson i Sundhedsplejen, som de samarbejder med om generelle sundhedsmæssige emner samt enkelte børns sundhed og trivsel. Sidstnævnte sker i samarbejde med barnets forældre.

8.3. Bygnings- og brandtilsyn

Gentofte Ejendomme gennemfører et årligt bygningstilsyn i kommunalt ejede bygninger, og brandmyndighederne gennemfører brandtilsyn efter gældende lovgivning.

8.4. Legepladstilsyn

Gentofte Ejendomme har ansvar for, at et certificeret firma hvert fjerde år gennemfører tilsyn med alle legepladser i kommunale og selvejende dagtilbud. Firmaet udarbejder en



rapport over legepladsens tilstand og sikkerhed samt forslag til forbedringer. I forbindelse med gennemgangen af legepladserne vejledes lederne i legepladssikkerhed. Gentofte Ejendomme har endvidere en medarbejder med erfaring i legepladscertificering, der løbende besøger alle dagtilbuddenes legepladser.

9. Tilsyn med dagpleje og private pasningsordninger af institutionslignende karakter.

Forvaltningen foretager tilsyn i de enkelte dagplejeres hjem. Det sker med udgangspunkt i rammen beskrevet i afsnit 2-8, dog tilpasset de særlige forhold forbundet med denne type pasningsform. Der er ikke lovkrav om gennemførelse af legepladstilsyn samt bygning- og brandtilsyn i de private hjem.

Forvaltningen gennemfører endvidere tilsyn med Dagplejens gæstehus og legestuer i gæstehuset samt private pasningsordninger af institutionslignende karakter. Det sker i henhold til rammen gældende for øvrige dagtilbud beskrevet i afsnit 2-8.

Private pasningsordninger af institutionslignende karakter er ikke omfattet af lovgivning om udarbejdelse af en pædagogisk læreplan.

10. Tilsyn med private pasningsordninger af dagplejelignende karakter og fleksibel pasning

Private pasningsordninger⁶ defineres her ved pasning ved en privat børnepasser, hvor der maksimalt passes 5 børn og pasning foregår i et privat hjem. Flexibel pasning⁷ defineres ved, at pasning på minimum 10 timer ugentligt sker

i barnets hjem eller andet hjem kombineret med pasning i et dagtilbud. Begge ordninger er omfattet af Dagtilbudslovens generelle formålsbestemmelse og skal dermed generelt bidrage til at fremme børns trivsel, læring, udvikling og dannelse. Dog er ordningerne ikke omfattet af lovgivning om udarbejdelse af en pædagogisk læreplan.

Tilsyn med de to ordninger gennemføres af forvaltningen. Det sker med udgangspunkt i samme ramme for pædagogisk tilsyn, som ved tilsyn i de enkelte dagplejeres hjem, jf. afsnit 9.

⁶ Dagtilbudslovens §80

⁷ Dagtilbudslovens §85